



KÁLVIN JÁNOS REFORMÁTUS GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Telc akkreditált nyelvvizsgahely | 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/a | OM azonosító: 202924
Telefon: +36 25 551-788 | Honlap: www.kalvinjanosiskola.hu | E-mai: kalvingimi@gmail.com

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulói teljesítmények értékelése:

Az iskola feladatait, céljait nemcsak az általa nyújtott képzés sokszínűségével, az átadott ismeretek széles skálájával érheti el. Az iskola oktató-nevelő munkájának színvonalát meghatározza a tanulói teljesítmények nyílt, tárgyilagos, egységes alapokon nyugvó, fejlesztő szándékú értékelése is.

Általános elvek:

A tanulók munkáját a helyes önkontroll kialakítása, valamint a folyamatos tanulásra szoktatás érdekében rendszeresen értékelni kell. Az értékelés történhet szóban és írásban, képzési típustól függően évközi felelet, írásbeli témaközi vagy témazáró dolgozat formájában, de lehet év végi szóbeli vagy írásbeli vizsga vagy képzési szakasznak megfelelő beszámoló alapján is. Az értékelő tanárok válasszanak változatos, a tantárgy jellegének leginkább megfelelő értékelési formákat. A szóbeli és írásbeli értékelési formák legyenek egyensúlyban. Az értékelés során feltett kérdések legyenek érthetőek, feleljenek meg a tanulók életkori sajátosságainak. Az értékelő törekedjen arra, hogy értékelésénél a tényleges tudást vegye figyelembe. A tanulók mindig ismerjék az értékelés célját, a szaktanár által felállított normarendszert. A vizsgára a szaktanár előzetesen ismertetett tétel- illetve témakör sorozatot készít, amiben csak a tanulókkal egyeztetett, a kötelező tananyagba tartozó feladatok szerepelhetnek. Ismerjék a tanulók, hogy mi az a teljesítmény, amit az adott tantárgyból a minimumért nyújtani kell.

A szóbeli feleletek esetében a szaktanár az általa adott számszerű értékelést indokolja, az indoklás értékelje az elméleti teljesítményen túl a felelő kommunikatív készségét, kifejezőképességét, beszédkultúráját. A szaktanár a tanítás folyamatában és értékelő munkájában szaktárgyától függetlenül helyezze előtérbe a szép magyar beszéd tanítását, amit önmagától is meg kell megkövetelnie, s tanítványait is nevelnie kell rá. Az írásbeli feleleteknél a szaktanár a javítás során törekedjen arra, hogy a tanuló által elkövetett hibát a tanuló fejlesztésére tudja felhasználni. A szaktanár a szakmai hibákon túl javítsa a nyelvhelyességi hibákat is. Az értékelés valamennyi formájában legyen normakövető, fejlessze a tanuló önértékelési képességét, hatása váljon pozitív személyiségfejlesztővé. Az értékelő pedagógus mindig vállalja értékelésének tartalmát.

Az értékelés konkrét szempontjai: A tanév végén a fejlődési tendenciákat és a kimeneti mérési követelményeket figyelembe véve a tanuló egész évi teljesítményét kell értékelni. A szaktanár köteles döntését indokolva szóbeli, írásbeli értékelését (érdemjegyét) közölni a tanulóval. A tanév során két alkalommal, előre meghatározott tantárgyakból beszámolókat tartunk, ahol a szaktanár vizsgaszerűen értékeli a tanulók felkészültségét. Ezeknek formája általában a kimeneti vizsgakövetelményekhez igazodik. Ezek a vizsgaeredmények alapvetően meghatározzák az év végi érdemjegyet, melynek kialakításában az évközi teljesítményt is figyelembe kell venni.

Az írásbeli beszámoltatás elvei

A tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből azoknál a tantárgyaknál, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, amelyekből későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát is kötelesek tenni (illetve tehetnek). A bizonyítottan részképesség zavarral rendelkező, illetve írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diákokat az írásbeli számonkérés minden formája alól fölmentjük – megfelelő szakértői vélemény alapján. Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni. Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítsuk a diákokat az információhordozók használatára, mely a folyamat során biztosítja a digitális kompetencia-fejlesztés megfelelő fokozatú elérését is. (Pl. szövegszerkesztés, az internet használata levelezésre, forrásgyűjtésre, prezentáció, projektmunkák készítése demonstrációs eszközökkel stb.).

